



*Eđitimdir ki bir milleti ya özgür,
bağımsız, Őanlı ve yuce bir toplum halinde yaŐatır
ya da onu kőeleliđe ve yoksulluđa iter.*

Mustafa Kemal ATATŐRK



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan Müdürlüğümüzün çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Planın, İlçemizdeki eğitim sorunlarının çözülmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün 2015-2019 yılı Stratejik Planı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu kanunda değişiklik yapan 5436 sayılı yasa gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüze ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan yöneticilerimize ve stratejik plan çalışma ekiplerine teşekkür ediyor, tüm personelimize başarılar diliyorum..

*Mehmet MADRAN
Bozdoğan İlçe Millî Eğitim Müdürü*



Değerli paydaşlarımız;

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyoruz; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

*Fatih TOSUN
Okul Müdürü*

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞU
OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU
İÇİNDEKİLER
TABLolar
ŞEKİLLER
TANIMLAR
GİRİŞ

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	1
A. Strateji Geliştirme Kurulu	1
B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	1
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	2
A. Kurumsal Tarihçe	2
B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	2
C. Mevzuat Analizi	2
D. Üst Politika Belgeleri Analizi	4
E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	5
F. Paydaş Analizi	5
G. Kuruluş İçi Analiz	8
H. GZFT Analizi	11
İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	12
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ	13
A. Misyon, Vizyon, Temel Değerler	13
B. Stratejik Amaçlar	14
C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler	15
D. Maliyetlendirme	25
E. İzleme ve Değerlendirme	25
EKLER	26

TABLÖLAR

Tablo 1: Mevzuat Analizi	3
Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi	4
Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi	5
Tablo 4: Paydaş Tablosu	6
Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi	6
Tablo 6: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi	7
Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	8
Tablo 8: Okul Yönetici Sayıları	8
Tablo 9: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları	8
Tablo 10: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları	8
Tablo 11: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı	8
Tablo 12: Okul Binasının Fiziki Durumu	9
Tablo 13: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	10
Tablo 14: Tahmini Kaynaklar	10
Tablo 15: GZFT Listesi	11
Tablo 16: Tespitler ve İhtiyaçlar	12
Tablo 17: Stratejik Amaçlar, Hedefler	14
Tablo 18: Tahmini Maliyetler	25
Tablo 19: Strateji Geliştirme Kurulu	26
Tablo 20: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	26

ŞEKİLLER

Şekil 1: Fatih İlkokulu 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli	1
Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci	25

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

GİRİŞ

Bozdoğan Fatih İlkokulunun 2019-2023 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğünün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. 8-12 Ekim 2018 tarihleri arasında Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz, 22 Ekim 2018’de İl Milli Eğitim Müdürlüğünün düzenlediği eğitim ve bilgilendirme toplantısına katılmıştır. 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz tarafından “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğünün paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, “Fatih İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı Paydaş Anketi” uygulanmıştır. Anketlere 120 öğrenci, 13 öğretmen, 2 personel, 2 yönetici ve 155 veli olmak üzere toplam 292 paydaşımız katılmıştır. Bozdoğan İlçe Milli Eğitim Müdürü başta olmak diğer okul ve kurumların yönetici ve öğretmenleri, sanayi kuruluşları ve diğer sivil toplum kuruluşları ile yüz yüze görüşmeler, mülakat, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmış, “Tespit ve İhtiyaçlar” belirlenmiştir. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmıştır. Bu bölümde “Misyon, Vizyon ve Temel Değerler” ile birlikte müdürlüğümüzün 2019-2023 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Stratejik planımız, incelenmek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmiştir. Düzeltme işlemlerinin ardından Bozdoğan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanan planımız, okulumuzun resmi internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik plan, bilindiği üzere 5018 sayılı Kanun içerisinde yer alan en önemli alanlardan biridir. Bu planlar aracılığıyla, kurumların beş yıllık misyon ve vizyonları ile amaç, hedef ve faaliyetlerine ilişkin farkındalık oluşmaktadır.

Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Kurulu ile birlikte birimlerde oluşturulan Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekipleri ve dış paydaşlar da planlama çalışmalarına dâhil edilmek suretiyle geniş kapsamlı bir çalışma grubu oluşturulmuş ve bu sayede kurum kültürü açısından bir kalite standardı yakalanmıştır.

Fatih İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 dönemini kapsayan stratejik plan çalışmalarında misyon, vizyon, amaç, hedef ve faaliyetlerini belirleyerek stratejik planlamasını oluşturmuştur.

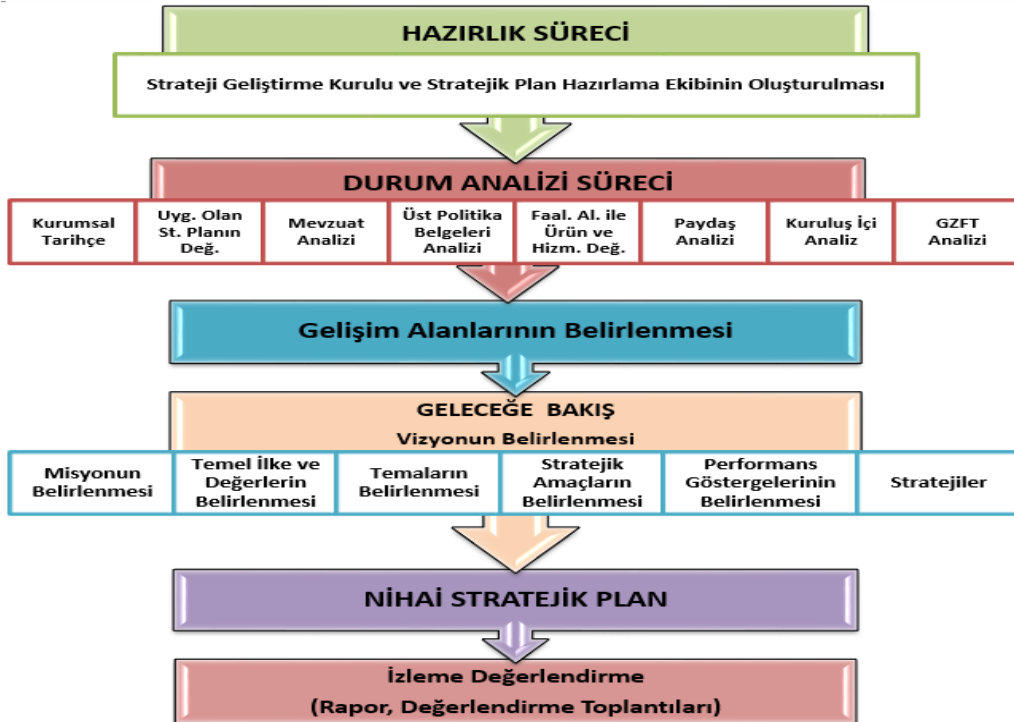
A. Strateji Geliştirme Kurulu

Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Hazırlık Programındaki usul ve esaslara uygunluk sağlanması amacıyla stratejik yönetim süreci ile ilgili bilgi birikimine sahip Müdür başkan, 2 öğretmen üye ile 2 okul-aile birliği üyesi olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdür Yardımcısı, 5 öğretmen üye ile 2 veli üye olmak üzere toplam 8 kişiden oluşmaktadır.

Şekil 1. Fatih İlkokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli



2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

A. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Yeni Mahalle Atatürk Caddesi üzerindeki, 182 Ada 3027 Pafta 2 Nolu Parselde gösterilen 2640 metre karelik bir alanın üzerinde kurulmuştur.

Okulumuzun kuruluş yeri zeytinli bahçe idi “Sandıkçı yeri” denirdi. Cumhuriyetten önce, bugünkü Mal Müdürlüğü’nün görevlerini yapan memura “Sandık Emini” denirdi. Bahçenin tamamı; bu sülaleden Ali Rıza Arsan ve eşi Fatma Seher Arsan’ın 8 çocuğu adına verasete iştirak olarak kayıtlı iken Bozdoğan Asliye Hukuk Hakimliği’nin 2750-1983 tarih ve 1983/71-143 sayılı kararı ile Aydın İl Tüzel adına 325.000 lira değer bedeli ile istimlak edilmiş, bu paranın tamamı Bozdoğan’ın hayırsever halkı tarafından karşılanıp mirasçılara ödenmiştir.

Okulumuzun yapımına o dönemin Bozdoğan Kaymakamı Salih Coşkun Şarman ve Belediye Başkanı Mustafa Sarioğlu’nun gayretleri ile 1983 yılının nisan ayında başlanmıştır. 1. katının İnşası “Oymak İnşaat Firması” tarafından, ikinci katın inşası ve tamamlanması da müteahhit Atila Ilgaz tarafından gerçekleştirilmiştir. Okul binasının ihale bedeli 20.000.000 olup Bozdoğan halkının da katkı ve gayretleri ile bu bedelin çok üstünde bir rakamla okulun yapımı 1985 yılı yazında bitirilmiştir.

30 Eylül 1985 tarihinde bilfiil 1985-1986 öğretim yılına başlayan okulumuzun resmi açılışı 26 Aralık 1985 Perşembe günün Aydın Valisi Aykut Ozan tarafından yapılmıştır.

Okul açıldığında; Okul Müdürü: Mehmet Öztürk, Müdür yardımcısı M. Erhan Pirim, öğretmenleri: Turhan Fillikçioğlu, Melahat Fillikçioğlu, Yaşar Turhan, Zerrin Bacaksızoğlu, Gönül Öztürk, Hamdi Turga, Hasan Hüseyin Kaya, Safinaz Sakallı, Vicdan Akdağlı. hizmetlileri de; Nuri Bodur, Ramazan Kaçmaz idi.

Bozdoğan Merkez İlkokulundan naklen gelen bu öğretmenler yine aynı okuldan naklen gelen 204 öğrenci ve 53 yeni kayıt olmak üzere toplam 317 öğrenciyle eğitim ve öğretime başlamışlardır. Okul binası öğretime açıldığında 10 dersliği, 2 idareci, 1 öğretmenler, 1 araçlar odası 2 küçük salonu bulunan 2 katlı betonarme bina idi.

Okulumuz 1997-1998 öğretim yılında İlköğretim Okulu olmuş, 1998-1999 öğretim yılında ikili öğretime yoluna devam etmiş daha sonra 2001-2002 öğretim yılında ek binasına kavuşarak tekrar tekli öğretime geçmiştir. 2012-2013 eğitim öğretim yılına Fatih Ortaokulu olarak devam etmiştir. 2013-2014 eğitim öğretim yılında da Fatih Ortaokulundan ayrılarak müdürlük aynı kalmak şartıyla Fatih İlkokulu olarak başlayıp eğitim öğretime devam etmektedir.

B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Fatih İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı, yayımlanana 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ilkokula özgü göstergeler de yer almaktadır. Ancak Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının “Geleceğe Yönelim” bölümü, başlıklar itibariyle aynı olsa da göstergelerin ifade edilişi bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle “Geleceğe Bakış” bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir.

C. Mevzuat Analizi

Fatih İlkokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 1 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmekİlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMEB Personel Mevzuat BülteniTaşıma Yoluyla Eğitime Erişim YönetmeliğiMEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki YönetmelikOkul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları YönetmeliğiSosyal Etkinlikler YönetmeliğiMEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesiMevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesiÖğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınmasıMevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

D. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">9. Madde,41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Bozdoğan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personelin izin işlemlerinin yürütülmesini sağlama,2. Özlük dosyasının tutulmasını sağlama,3. MEBBİS'te personel bilgilerinin güncelleme,4. Sendika işlemlerinin yürütülmesini sağlama5. Personelin başlama/ayrılma işlemlerini yürütme,6. Ders ücreti karşılığı görevlendirme işlemlerini yapmadır
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

F. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaşların Tespiti

Tablo 4 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Bozdoğan Kaymakamlığı		√
Bozdoğan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Bozdoğan Kaymakamlığı		√	5	5	5
Bozdoğan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuz iç paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş anketine 120 öğrenci, 13 öğretmen, 2 personel, 2 yönetici katılım sağlamıştır.

Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İlçe MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	22.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	23-24.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi

G. Kuruluş İçi Analiz

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 8 Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	1
Mevcut	1	0	1
Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı			

Tablo 9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	320
2	Öğretmen Sayısı	13
3	Derslik Sayısı	11
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	29
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	25
Öğrenci sayıları virgülden sonra yuvarlanmıştır.		

Tablo 10 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Sınıf Öğretmeni	11	12	0
2	İngilizce Öğretmeni	1	1	0

Tablo 11 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	0	0	0
2	Destek Personeli	2	2	0
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	1

Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün re'sen düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 12 Okul Binasının Fiziki Durumu

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	1	Yetersiz
2	Personel Lojmanı	Yok	-
3	Spor Salonu	Yok	-
4	Kütüphane	Yok	-
5	İhata Duvarı	Var	Yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sayısı	8	Yeterli
7	Yemekhane	Yok	-
8	Engelli Asansörü	0	-
9	Engelli Platformu	1	Yeterli

Tablo 13 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	Yok
Tablet sayısı	Yok
İnternet altyapısı	Var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	0
Fotokopi makinesi sayısı	2
DYS kullanımı	Var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	0
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	Var
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	11
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Yok
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	Var

Mali Kaynak Analizi

Tablo 14 Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2019-2023 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

KAYNAKLAR	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	2500	3000	3500	4000	4500	17500
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	2500	3000	3500	4000	4500	17500

H. GZFT Analizi

Tablo 15 GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olmasıTeknolojiyi kullanabilen bir eğitim kadrosunun olmasıYardımcı personelin yeterli olmasıBilişim altyapısının olması ve kullanılmasıGüçlü ve köklü bir yapıya sahip olmasıÖncü çalışmalara sahip olmasıKurum kültürüne sahip olmasıÖğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânların bulunmasıNitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesiGirişimci personelin olmasıDisiplin problemlerinin az olmasıHer branşta yeterli sayıda öğretmen bulunmasıDerslik başına düşen öğrenci sayısının az olmasıÖğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olmasıGüvenlik kameralarının olması	<ul style="list-style-type: none">Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmamasıOkulumuzda rehber öğretmenin olması.Konferans salonunun olmamasıOkulun spor salonunun olmamasıMezunlar ile ilişkilerin yetersizliğiVeli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmamasıPersonel aidiyetinin istenilen düzeyde olmamasıGirişimcilik, araştırma vb. potansiyelinin etkin olarak kullanılamamasıVeli okuma alışkanlığının az olmasıOkulumuzun Aydın-İzmir karayolu üzerinde bulunmaması	<ul style="list-style-type: none">Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olmasıOkulumuzun ilçe merkezinde olmasıSınıf öğretmeni ve branş öğretmeni ihtiyacının olmamasıKültürel ve demografik çeşitlilikOkulun ihata duvarının olmasıGirişimcilik konusunda farkındalığın artmasıProje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılmasıMEB'in kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri	<ul style="list-style-type: none">Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayırlamamasıYerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlüklerBilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanmasıMevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzlukSınıflarımızın küçük olmasıGüvenlik görevlisi bulunmamasıEngelli asansörü bulunmamasıTaşınmalı eğitim öğrencilerinin bulunmasıOkulumuzda Rehberlik öğretmeni bulunmamasıAkademik alanda küresel rekabet baskısı,Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesiEğitim öğretim çalışmalarının nitelikli çıktılara ve girişimcilik konularına yönlendirilememesiMezunlarla iletişimin ve işbirliğinin sağlayacağı avantajları yeterince kullanamamaUlusal ve uluslararası projelere katılım sağlayamamaEğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesiOkulun fiziksel donanımının yetersiz olmasıÖğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyenin düşük olmasıOkul-veli-öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmamasıİki okulun iç içe olması

I. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 16 Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Plannın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">• İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması	<ul style="list-style-type: none">• İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.• Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi• Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none">• Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler• Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir	<ul style="list-style-type: none">• Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir	<ul style="list-style-type: none">• Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.• Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Derslik sayıları yeterli değildir, derslikler ihtiyacı karşılayacak kadar büyük değildir, derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir	<ul style="list-style-type: none">• Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Sınıflarımızda akıllı tahta bulunmamaktadır	<ul style="list-style-type: none">• Akıllı tahta ile sınıfların donatılması
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Kurumumuza ait ödenek kaleminin bulunmaması• Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır• Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir	<ul style="list-style-type: none">• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemez değişikliklerin dikkate alınması• İlkokullara ödenek ayrılması

3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ

Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmek,

Bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinlerarası ve etik değerleri gözeten araştırmalar yapmak,

Sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeten ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmaktır.

VİZYONUMUZ

Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- *Etik değerlere bağlılık*
- *Cumhuriyet değerlerine bağlılık*
- *Akademik özgürlüğe öncelik verme*
- *Etik değerlere bağlılık*
- *Liyakat*
- *Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık*
- *Saydamlık*
- *Öğrenci merkezlilik*
- *Kaliteyi içselleştirme*
- *Katılımcılık*
- *Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı:*

B. Stratejik Amaçlar

Tablo 17 Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ 1 (A1)	Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek
Hedef 1.1 (H1.1)	Okulun fiziki durumundaki (duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek.
Hedef 1.2 (H1.2)	Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek.
Hedef 1.3 (H1.3)	Koridoru yeniden düzenlemek.
AMAÇ 2 (A2)	Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksikliğini gidermek.
Hedef 2.1 (H2.1)	Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak.
Hedef 2.2 (H2.2)	Eksik eğitim malzemeleri konusunda destek bulmak
AMAÇ 3 (A3)	Okul - veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.
Hedef 3.1 (H3.1)	Velilerle sık sık toplantılar yapmak.
Hedef 3.4 (H3.4)	Ev ziyaretleri yapmak.

C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

Amaç 1 (A1) Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.

Hedef 1.1 (H1.1) Okulun fiziki durumundaki (duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 1.1.1	Basketbol potalarının değiştirilmesi	%20	%70	Okul İdaresi
PG 1.1.2	Okul Binasının dış cephesinin boyanması	%75	%95	Okul İdaresi
PG 1.1.3	Velilerin bekleyebileceği alanın tespit edilerek oturma bankalarının yerleştirilmesi	%25	%50	Okul İdaresi

A1	Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.								
H1.1	Okulun fiziki durumundaki (duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1	%35	%20	%30	%40	%50	%60	%70	6 ay	6 ay
PG 1.1.2	%45	%70	%75	%80	%85	%90	95	6 ay	6 ay
PG 1.1.3	%20	%25	%30	%35	%40	%45	%50	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul İdaresi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı								
Riskler	Gerekli maddi kaynağın bulunamaması								
Stratejiler	Okul aile birliği kanalıyla etkinlikler düzenlenmesi Veli bağışlarının alınması Şirket, esnaf gibi kaynaklardan aynı/nakdi yardım alınması								
Maliyet Tahmini	2000								
Tespitler	Okul düzenlemesi ve demirbaş miktarı istenen seviyededir.								
İhtiyaçlar	Maddi kaynak Veli işbirliği Özgün materyal üretimi								

Amaç 1 (A1) Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.

Hedef 1.2 (H1.2) Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 1.2.1	Sınıf pano sayılarının artırılması	%75	%100	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.2	Eğitim-Öğretim materyallerinin çeşitlendirilmesi	%60	%85	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.3	Sınıflara kitaplıkların yaptırılması	%55	%80	Öğretmenler Kurulu

A1	Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.								
H1.2	Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.1	%25	%75	%80	%85	%90	%95	%100	6 ay	6 ay
PG 1.2.2	%35	%60	%65	%70	%75	%80	%85	6 ay	6 ay
PG 1.2.3	%40	%55	%60	%65	%70	%75	%80	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul İdaresi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı								
Riskler	Gerekli maddi kaynağın bulunamaması								
Stratejiler	Tüm öğrencilere faydalanabilecekleri sınıf kitaplıkları yapılacak Sınıflarda yapılan etkinliklerin sergilenmesi için pano yapılacak Derslerde konuların daha somut anlaşılabilmesi için gerekli ders materyalleri alınacak								
Maliyet Tahmini	3000								
Tespitler	Sınıflarımızda yeterli kitaplık bulunmamaktadır Çocukların konuları anlamasını sağlayacak materyal eksikliği bulunmaktadır Sınıf için etkinliklerin sergileneceği daha fazla kullanışlı panolara ihtiyaç vardır.								
İhtiyaçlar	Sınıf Panosu Kitaplık Değişik matertaller								

Amaç 1 (A1) Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.

Hedef 1.3 (H1.3) Koridoru yeniden düzenlemek.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 1.1.1	Okul koridorlarına pano asılması	%70	%95	Okul İdaresi
PG 1.1.2	Koridorlarda eğitici hazır panolar kullanılması	%60	%85	Okul İdaresi
PG 1.1.3	Koridor ve merdivenlerde konularla ilgili sayı ve yazı örneklerinin bulunması	%45	%70	Okul İdaresi

A1	Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.								
H1.3	Koridoru yeniden düzenlemek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1	%25	%70	%75	%80	%85	%90	%95	6 ay	6 ay
PG 1.1.2	%40	%60	%65	%70	%75	%80	%85	6 ay	6 ay
PG 1.1.3	%35	%45	%50	%55	%60	%65	%70	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul İdaresi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı								
Riskler	Gerekli maddi kaynağın bulunamaması								
Stratejiler	Okul aile birliği kanalıyla etkinlikler düzenlenmesi Veli başlıklarının alınması Şirket, esnaf gibi kaynaklardan aynı/nakdi yardım alınması								
Maliyet Tahmini	2000								
Tespitler	Koridorlarda çocukları ilgisini uyandıracak yeterli sayıda pano ve materyal bulunmaması								
İhtiyaçlar	Maddi kaynak Veli işbirliği Pano								

Amaç 2 (A2) Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksikliğini gidermek.

Hedef 2.1 (H2.1) Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.1.1	Sınıf seviyesinden geri kalan veya ileri düzeyde giden öğrencilerimize destek eğitimi planlamak	%70	%95	Öğretmenler Kurulu
PG 2.1.2	Ders programları ve takiplerini yapmak	%65	%90	Öğretmenler Kurulu
PG 2.1.3	Etkileşimli tahtalı sınıfların oluşturulması	%0	%50	Öğretmenler Kurulu

A2	Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksikliğini gidermek.								
H2.1	Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1	%40	%70	%75	%80	%85	%90	%95	6 ay	6 ay
PG 2.1.2	%20	%65	%70	%75	%80	%85	%90	6 ay	6 ay
PG 2.1.3	%40	%0	%10	%20	%30	%40	%50	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul İdaresi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Bakanlık tarafından yapılması muhtemel kısıtlamalar Öğrencilerin destek eğitimine gereken önemi vermemesi Takiplerin asıl yapılması gereken işleyişi yavaşlatması								
Stratejiler	Gereken öğrenciler için destek eğitimi verilecek İYEP vb. projelere gereken önem verilerek öğrencilerin eksikleri tamamlanacak Etkileşimli tahta kurulması için gerekli araştırma ve yazışmaların yapılması								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Okulumuzun bağımsız bir bütçesinin olmaması Okul-Aile birliği gelirlerinin zorunlu ihtiyaçları karşılayacak miktarda olması Bazı velilerin destek eğitimlerini önemsememesi ve öğrenciyi göndermemesi								
İhtiyaçlar	Etkileşimli tahta Gerekli kaynak ve materyaller								

Amaç 2 (A2) Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksikliğini gidermek.

Hedef 2.2 (H2.2) Eksik eğitim malzemeleri konusunda destek bulmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.2.1	Öğretmenlerimizin teknoloji kullanımı konusunda hizmet içi eğitim almaları	%70	%95	Okul İdaresi
PG 2.2.2	Okul aile birliği ile görüşme yapılması	%75	100%	Okul İdaresi
PG 2.2.3	Ders konularını somutlaştırıcı materyal temin edilmesi	%60	%85	Okul İdaresi

A2	Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksikliğini gidermek.								
H2.2	Eksik eğitim malzemeleri konusunda destek bulmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1	%20	%70	%75	%80	%85	%90	%95	6 ay	6 ay
PG 2.2.2	%40	%75	%80	%85	%90	%95	%100	6 ay	6 ay
PG 2.2.3	%40	%60	%65	%70	75%	80%	%85	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Zümre Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmaması Teknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması								
Stratejiler	Teknolojinin verimli kullanımı konusunda öğrencilere ve velilere yönelik çalışmalar düzenlenecek Öğretmenlere EBA kullanımı konusunda bilgilendirme yapılacak Teknolojinin etkin ve verimli kullanımı ile ilgili öğrencilere ve velilere bilgilendirme yapılacak Öğretmenlere sınıfta kullanacakları somutlaştırıcı materyal temin edilecek Okul ale birliğinden yardım istenecek								
Maliyet Tahmini	500								
Tespitler	EBA kullanan öğretmen oranı beklenen seviyenin altındadır EBA kullanan öğrenci oranı beklenen seviyenin altındadır Tüm öğrencilerin evlerinde internet altyapısı ve bilgisayar bulunmamaktadır Veliler, teknolojik araçları (telefon, bilgisayar, tablet) "başından savma" aracı olarak görmektedirler Veliler, teknolojik araçları bilinçli kullanmayı öğretmek yerine "yasaklama" yöntemine başvurmaktadır Somutlaştırıcı materyallerin azlığı öğrenmede güçlükler doğurmaktadır								
İhtiyaçlar	Bilinçli teknoloji kullanımı eğitimlerinin düzenlenmesi EBA kullanımı ile ilgili bilgilendirme çalışmaları Materyal								

Amaç 3 (A3) Okul - veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.

Hedef 3.1 (H3.1) Velilerle sık sık toplantılar yapmak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 3.1.1	İlkokul velilerine panel, seminer, konferans vb. etkinlikler düzenlemek.	%30	%80	Okul Yönetimi
PG 3.1.2	Veli toplantıları yaparak bilgi akışı sağlamak	%70	%95	Öğretmenler Kurulu
PG 3.1.3	Veli görüşme saatlerini aktif uygulamak	%40	%75	Öğretmenler Kurulu

A3	Okul - veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.								
H3.1	Velilerle sık sık toplantılar yapmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1	%45	%30	%35	%50	%60	%70	%80	6 ay	6 ay
PG 3.1.2	%25	%70	%75	%80	%85	%90	%95	6 ay	6 ay
PG 3.1.3	%30	%40	%45	%50	%60	%70	%75	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Tarım ve hayvancılıkla uğraşan velilere ulaşma güçlüğü Çalışan velilerin veli görüşme saatlerine uymama durumları Seminer, panel vb etkinlikler için konferans salonunun olmaması								
Stratejiler	Okul binasının yenilenmesi için gerekli girişimler yapılacak Görüşme saatlerine katılmayan veliler randevu olarak okuldan sonra görüşmeye gelecek Okul olarak gerekli yazılı bilgilendirme çalışmaları yapılacak								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Okulumuzda konferans salonu olmaması Veli görüşme saatini öğretmenler odasından başka yerde yapılamaması, binanın fiziki olarak yetersiz kalması								
İhtiyaçlar	Yeni okul binası yapılması ya da konferans salonu yapılması								

Amaç 3 (A3)

Okul - veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.

**Hedef 3.2
(H3.2)**

Ev ziyareti yapmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 3.2.1	Aileleri öğrencilerin gelişim durumları ve bu durumlara yönelik bilgilendirme yapmak	%50	%75	Öğretmenler Kurulu
PG 3.2.2	Kişisel gelişim ve sağlıklı iletişim konusunda bilgilendirme yapmak	%60	%85	Öğretmenler Kurulu
PG 3.2.3	Öfke kontrolü ve davranışlarını yakalama yönünde bilgilendirme yapmak	%40	%80	Öğretmenler Kurulu

Amaç 3 (A3)	Okul - veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.								
Hedef 3.2 (H3.2)	Ev ziyareti yapmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.2.1	%40	%50	%55	%60	%65	%70	%75	6 ay	6 ay
PG 3.2.2	%30	%60	%65	%70	%75	%80	%85	6 ay	6 ay
PG 3.2.3	%30	%40	%50	%60	%70	%75	%80	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Bilgilendirme yapılacak velileri evde bulunulmaması Yaşanan her sorunda, ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurulması								
Stratejiler	Okul-Aile işbirliği geliştirilecek Rehber öğretmeni yardımıyla çocuklara ve velilerin eğitimi sağlanacak Velilere çocuklarının gelişimine katkıda bulunurken neler yapması gerektiği anlatılacak								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Okulda rehber öğretmeni normu olduğu halde öğretmen bulunmaması Velilerin bir kısmının öğrencinin eğitim hayatıyla ilgisiz olması								
İhtiyaçlar	Öğrenci velilerinin bilinçlendirilmesi Okula rehber öğretmen atama yapılması								

D. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

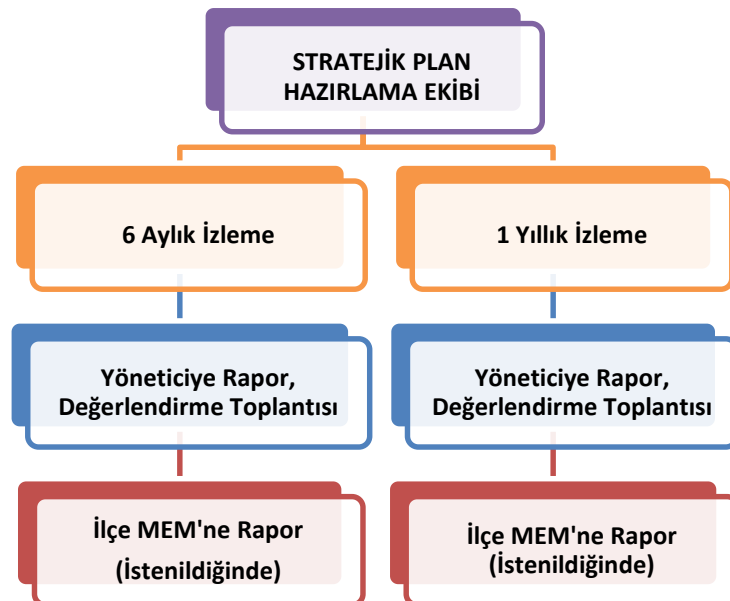
Tablo 18 Tahmini Maliyetler (TL)

Hedefler	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
A1	1600	1100	1100	1500	1700	7000
H1.1	400	300	300	400	600	2000
H1.2	600	400	500	700	800	3000
H1.3	600	400	300	400	300	2000
A2	100	100	100	100	100	500
H2.1	0	0	0	0	0	0
H2.2	100	100	100	100	100	500
A3	0	0	0	0	0	0
H3.1	0	0	0	0	0	0
H3.2	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	1700	1200	1200	1600	1800	7500

E. İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Şekil 2 İzleme ve Değerlendirme Süreci



EKLER

Tablo 19 Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	FATİH TOSUN	Müdür	Başkan
2	YASEMİN ERKÖK	Sınıf Öğretmeni	Üye
3	NASUH CENGİZ	Okul-Aile Birliği Başkanı	Üye
4	ÖZGÜL YALÇIN	Okul-Aile Birliği Yön. Kur. Üyesi	Üye
5	ESİN SARAÇOĞLU	Sınıf Öğretmeni	Üye

Tablo 20 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	ENVER ACAR	Müdür Yardımcısı	Başkan
2	CEMAL ATABEY	Sınıf Öğretmeni	Üye
3	NURAN TELEF	Sınıf Öğretmeni	Üye
4	HATİCE ERKÖK	Sınıf Öğretmeni	Üye
5	İLKAY İBİŞ	Sınıf Öğretmeni	Üye
6	SEVGİ TANRIKULU	Sınıf Öğretmeni	Üye
7	SİBEL YILDIRIM	Veli	Üye
8	DİLEK APAÇIK	Veli	Üye